



Fiche démarche de projet

Descriptif sommaire du projet

Pour réaliser un premier document écrit de présentation du projet, voici quelques questions à se poser. Il va de soi que cet écrit n'est pas définitif et qu'il peut évoluer.

1. Titre du projet. Cf. Fiche n°1 (Monter mon projet)



Conseil : Choisir un intitulé motivant impliquant si possible les acteurs du projet. Si le titre est « accrocheur », il retiendra davantage l'attention des jeunes, des parents, de la municipalité, des médias, des financeurs... Si l'engagement des personnes transparaît dans le titre, on ressent une idée de « défi ».

2. Pourquoi souhaitez-vous réaliser ce projet ? Cf. Fiche n°2 (Clarifier mon projet)

- D'où est venue l'idée de réaliser ce projet ?
- Quelles en sont les finalités ?

3. Pour qui réalisez-vous ce projet ? Cf. Fiche n°23 (Passer de l'idée à l'action)

- Quel est le public visé et concerné par votre action ?

4. Concrètement, que voulez-vous faire ? Cf. Fiche n°4 (Formaliser mon projet)

- En quoi consiste précisément votre projet, quelles actions concrètes allez-vous mettre en place ?

5. Où votre projet se déroulera t-il ? Cf. Fiche n°4 (Formaliser mon projet)

→ Dans mon établissement, dans mon quartier, dans ma commune...

6. Quand aura t-il lieu ? Cf. Fiche n°4 (Formaliser mon projet)

→ Indiquez une période ou des dates possibles.

7. De quoi avez-vous besoin pour réaliser votre projet ?

Cf. Fiche n°5 (Diagnostiquer mes chances de réussite)

→ Élaborez une première liste de ce dont vous aurez besoin pour réaliser le projet. Vous pourrez compléter ultérieurement, au fur et à mesure de l'avancée du projet. Moyens humains, matériel, locaux...

8. Quels partenaires pourriez-vous solliciter ? Et pourquoi ?

Cf. Fiche n°5 (Diagnostiquer mes chances de réussite)

→ Listez-les

9. Comment ferez-vous connaître votre projet ? Cf. Fiche n°6 (Organiser la mise en œuvre)

→ Réfléchissez à la meilleure manière d'informer le public visé de votre projet.

